

MITTETULUNDUSÜHING LASTEHOIUSELTS LÄTE

PÕHIKIRI

1. Mittetulundusühingu nimi, asukoht ja õiguslik seisund

- 1.1. Mittetulundusühing Lastehoiuselts Läte on iseseisev avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus (edaspidi nimetatud „selts“).
- 1.2. Seltsi asukoht on Eesti Vabariik, Keila linn.
- 1.3. Selts juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Seltsil on oma pangaarve ja sümboolika ning selts ei taotle majandustegevuse kaudu oma liikmetele ainelist tulu.
- 1.5. Seltsi tulu võib kasutada ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

2. Seltsi eesmärgid ja nende saavutamine

- 2.1 Seltsi eesmärgid on:
 - 2.1.1 waldorfpedagoogikal põhineva lasteaia ja/või lastehoiu väljaarendamine, ülalpidamine ning nende esindamine kolmandate isikute ees. Seltsi ülesandeks on lasteaialastele päevahoiu ja alushariduse võimaldamine, lastehoiulastele lastehoiu võimaldamine;
 - 2.1.2 waldorfpedagoogika ja muu vaba isiksuse keskkete terviklike arenguideede tutvustamine, loengute, kursuste, seminaride, näituste ja ürituste korraldamine ning täiskasvanute täiendkoolitus;
 - 2.1.3 pärimuskultuuri hoidmine ja edasikandmine;
 - 2.1.4 ökoloogilise ja inimkeskse eluhoiaku kujundamine;
 - 2.1.5 koostöö arendamine teiste haridust ja kasvatust edendavate organisatsioonide ja üksikisikutega.
- 2.2 Oma põhikirja eesmärkide elluviimiseks selts:
 - 2.2.1 on lastehoiu juhtivaks organiks;
 - 2.2.2 hoolitseb lastehoiule vajaliku inventari, õppevahendite ja materjalide olemasolu eest;
 - 2.2.3 korraldab üritusi, loenguid, seminare ja kursuseid;
 - 2.2.4 korraldab lastevanemate ja õpetajate täiendkoolitust;
 - 2.2.5 korraldab waldorfpedagoogikaalaste materjalide kirjastamist;
 - 2.2.6 viib läbi sihtotstarbelisi korjandusi ja heategevusüritusi;
 - 2.2.7 asutab sihtasutusi ja fonde;
 - 2.2.8 teeb koostööd riigiorganite, kohalike omavalitsuste; ettevõtete, teiste organisatsioonide ja üksikisikutega;
 - 2.2.9 arendab ja edendab seltsi eesmärkidega seotud projekte.

3. Seltsi liikmed, nende õigused ja kohustused

- 3.1 Seltsi liikmeks võib olla iga füüsiline isik, kes tunnistab ja täidab seltsi põhikirja. Juriidilised isikud võivad olla seltsi liikmed toetajaliikmetena.
- 3.2 Seltsi astumiseks tuleb esitada juhatusele kirjalik sooviavaldus.
- 3.3 Liikme seltsist väljaarvamise põhjuseks võib olla:

- 3.3.1 liikme lahkumisavaldus;
- 3.3.2 liikme ebaväärikas käitumine;
- 3.3.3 liikmemaksude mittetasumine kahe (2) aasta jooksul.
- 3.3.4 p. 3.3.2 ja 3.3.3 korral teeb otsuse juhatus ja informeerib liiget otsusest kirjalikult.

3.4 Seltsi liikmel on õigus:

- 3.4.1 osaleda seltsi tegevuses;
- 3.4.2 valida ja olla valitud seltsi juht- ja kontrollorganitesse;
- 3.4.3 võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;
- 3.4.4 saada juhatuse ja seltsi tegevuse kohta vajalikku teavet;
- 3.4.5 seltsist välja astuda.

3.5 Seltsi liige on kohustatud:

- 3.5.1 järgima käesolevat põhikirja ja seltsi juhtorganite otsuseid;
- 3.5.2 osalema seltsi tegevuses ja kaasa aitama selle arengule ja eesmärkide saavutamisele;
- 3.5.3 tasuma seltsi liikmemaksu ja muid juhatuse otsusega määratud makse.
- 3.5.4 hoidma oma tegevuse ja käitumisega kõrgel seltsi mainet, tema liikme au ja väarikust.

4. Üldkogu

- 4.1 Seltsi kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek (eespool ja edaspidi nimetatud üldkogu).
- 4.2 Üldkogu pädevusse kuulub:
 - 4.2.1 põhikirja kinnitamine ja muutmine;
 - 4.2.2 seltsi eesmärgi muutmine;
 - 4.2.3 juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 4.2.4 juhatuse ja revisjonikomisjoni poolt esitatud aruannete kinnitamine;
 - 4.2.5 seltsi finantsmajandusliku tegevuse hindamine, eelarve ja edasiste tegevussuundade kinnitamine;
 - 4.2.6 lasteaia ja lastehoiu põhikirja, õppe- ja arengukavade kinnitamine;
 - 4.2.7 otsustamine liikmete seltsist väljaheitmise üle;
 - 4.2.8 seltsi ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustamine;
 - 4.2.9 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.3 Korraline üldkogu kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt kaks korda aastas, teatades sellest liikmetele vähemalt 14 päeva ette. Üldkogu kokkukutsumise teates märgitakse ära üldkogu toimumise aeg, koht ja päevakord.
- 4.4 Erakorraline üldkogu kutsutakse kokku, kui seda nõuab juhatus, revisjonikomisjon või vähemalt 1/10 seltsi liikmetest juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel, järgides punktis 4.3 etteteatamise korda.
- 4.5 Üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik seltsi liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on üks hääl. Seltsi liige võib volitada teist seltsi liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volitusega.
- 4.6 Üldkogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb või on esindatud üle poole seltsi liikmetest.

- 4.7 Kui üldkogus ei osale nõutav arv liikmeid on juhatusel õigus kutsuda järgmine sama päevakorra üldkogu kokku kolme nädala jooksul. Uus üldkogu on pädev võtma vastu otsuseid sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.
- 4.8 Üldkogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest, välja arvatud:
- 4.8.1 põhikirja muutmine, milleks on vaja 2/3 üldkogul esindatud liikmete nõusolekut;
 - 4.8.2 põhikirjas ette nähtud seltsi eesmärgi muutmine, milleks on vaja 9/10 liikmete nõusolekut;
 - 4.8.3 seltsi tegevuse lõpetamine, milleks on vaja 2/3 üldkogul esindatud liikmete häältest.
- 4.9 Hääletamine on avalik. Kas või ühe seltsi liikme nõudel on hääletamine salajane.
- 4.10 Üldkogu juhib juhatuse poolt nimetatud liige (edaspidi üldkogu juhataja).
- 4.11 Üldkogu käik ja vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjaliku protokolliga, millele kirjutavad alla üldkogu juhataja ja protokollija.

5. Juhatus

- 5.1 Juhatus on seltsi täidesaatev organ, kes korraldab tööd üldkogude vahelisel ajal. Juhatus tegeleb seltsi jooksva asjaajamisega ning tegutseb seaduse, üldkogu ja käesoleva põhikirjaga sätestatud volituste piires.
- 5.2 Juhatus liikmed valitakse üldkogu poolt kolmeks (3) aastaks.
- 5.3 Juhatuses peavad olema esindatud ka pedagoogid. Juhatuses on vähemalt 3 ja mitte rohkem kui 10 liiget.
- 5.4 Esimesel juhatuses koosolekul valivad juhatus liikmed endi seast juhatuses esimehe ja tema asetäitja ning jaotavad juhatus liikmete vahel ülesanded.
- 5.5 Juhatuses esimehel ja tema asetäitjal on seltsi ainuesindusõigus. Teised juhatuses liikmed võivad seltsi esindada kõigis õigustoimingutes vähemalt kahekaupa koos.
- 5.6 Juhatuses koosolekud kutsuvad kokku juhatuses esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis.
- 5.7 Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuses liikmetest.
- 5.8 Juhatuses otsused võetakse vastu konsensuse alusel.
- 5.9 Juhatuses koosolekud fikseeritakse kirjaliku protokolliga, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 5.10 Juhatuses ülesanneteks on:
- 5.10.1 seltsi tegevuskava, -eelarve ja -aruande koostamine ja selle täitmise kindlustamine;
 - 5.10.2 seltsi juhtimine ja sisestruktuuri kujundamine üldkogude vahelisel ajal;
 - 5.10.3 seltsi tegevuseks vajaliku koostöö korraldamine riigiorganite, kohalike omavalitsuste, ettevõtete, fondide, teiste organisatsioonide ja üksikisikutega.
 - 5.10.4 üldkogu kokkukutsumine ja selle päevakorra ettevalmistamine;
 - 5.10.5 töölepingute ja tööettevõtu lepingute sõlmimine ja töölt vabastamine kooskõlastatult õpetajate nõukoguga (edaspidi: kolleegium). Töötasu suuruse määramine;
 - 5.10.6 lastevanemate huvide esindamine õpetajate kolleegiumis;
 - 5.10.7 seltsi liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kehtestamine;
 - 5.10.8 seltsi raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;

- 5.10.9 seltsi liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine (v.a punktis 3.5 märgitud juhul) ja arvestuse pidamine;
- 5.10.10 seltsi tegevuseks vajalike vahendite, toetuste ja finantside organiseerimine ja taotlemine.
- 5.11 Juhatus on aruandekohustuslik üldkogu ees. Juhatusel on volitused kehtivaid kuni järgmise juhatuseni.
- 5.12 Juhatusel on esimees või esimehe kohalt tagasi astuda, esitades juhatusel sellekohase kirjaliku avalduse.
- 5.13 Juhatusel on õigus osaleda seltsi põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks läbiviidavas projektis, uuringus, kampaanias, sündmuste läbiviimisel jm. samases (edaspidi projektis), kui tema pädevus ja teadmised vastavad seltsi ja projekti nõuetele. Juhatusel on õigus saada projektis tehtud töö eest tasu vastavalt üldkogu kinnitatud tehingute tegemise korrale.

6. Revisjonikomisjon

- 6.1 Revisjonikomisjon kontrollib seltsi finants- ja majanduslikku tegevust ja seltsi tegevuse vastavust kehtivale seadusandlusele ja põhikirjale, omades juurdepääsuõigust vastavatele dokumentidele.
- 6.2 Revisjonikomisjoni liikmed valitakse üldkogu poolt, kes määrab ka komisjoni volituste tähtaja. Revisjonikomisjonis peab olema vähemalt üks ja mitte rohkem kui kolm liiget.
- 6.3 Revisjonikomisjoni liige ei tohi samaaegselt kuuluda juhatusse.
- 6.4 Revisjonikomisjon on aruandekohustuslik üldkogu ees.

7. Majandustegevus

- 7.1 Seltsi vara moodustavad:
 - 7.1.1 seltsi liikmemaksud;
 - 7.1.2 muud ühekordsed juhatusel otsusega määratud maksed;
 - 7.1.3 füüsiliste ja juriidiliste isikute annetused;
 - 7.1.4 riigieelarvelised toetused;
 - 7.1.5 omavalitsuste toetused;
 - 7.1.6 projektideks ettenähtud summad;
 - 7.1.7 toetused sihtkapitalidest ja fondidest;
 - 7.1.8 välisriikidest laekuvad (sihtotstarbelised) toetused ja varad;
 - 7.1.9 seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavad tuluüritused, reklaami- ja muud lepingud;
 - 7.1.10 seltsi varadelt saadavad tulud;
 - 7.1.11 muud seadusega ettenähtud korras saadud tulud, mis on vajalikud põhikirjaliste eesmärkide arendamiseks.
- 7.2 Seltsi majandusaasta algab 01.septembril ja lõpeb 31.augustil.
- 7.3 Seltsi omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.
- 7.4 Seltsi liikmel ei ole õigust seltsi varale ja seltsil ei ole õigust seltsi liikme varale.
- 7.5 Selts ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste ees ja seltsi liige ei kanna varalist vastutust seltsi varaliste kohustuste ees.
- 7.6 Juhatus korraldab seltsi raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.

7.7 Selts maksab makse riigi-ja kohalikku eelarvesse ja esitab oma asukohajärgse maksu-
halduri kohalikule talitusele maksudeklaratsiooni õigusaktidega sätestatud korras.

8. Seltsi ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine

8.1 Seltsi ühinemine või jagunemine võib toimuda üldkogu otsuse alusel kooskõlas
mittetulundusühingute seadusega.

8.2 Seltsi tegevus lõpetatakse:

8.2.1 üldkogu otsuse alusel, kui seltsi lõpetamise küsimus on lülitatud üldkogu
päevakorda iseseisva punktina, sellest on seltsi liikmetele teatatud käesoleva
põhikirjaga ettenähtud korras ja kui oma nõusoleku likvideerimiseks on andnud
üle 2/3 üldkogul osalenud seltsi liikmetest;

8.2.2 seltsi liikmete arvu vähenemisel alla kolme;

8.2.3 muul seaduses ettenähtud alusel.

8.3 Seltsi tegevuse lõpetamisel valitakse seltsi üldkoosolekul likvideerimiskomisjon ning
likvideerimine ja registrist kustutamine toimub vastavuses kehtiva korraga.

9. Vara jaotamine

9.1 Vara jaotamise eelselt tagastatakse kõik seltsi deponeeritud või vastutavale hoiule
võetud esemed, võttes aluseks vastava protokoll. Kui seltsi juhatus on nimetatud
küsimuse reguleerinud vormi ja sisu osas, peab eelpool nimetatud protokoll (tõendus)
vastama nõuetele.

9.2 Kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamise ja raha deponeerimise järel kuulub seltsi
allesjäänud vara annetamisele üldkoosoleku otsusega kindlaksmääratud, sarnaseid
sihte järgivale tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste
nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Põhikirj on kinnitatud asutamiskoosolekul 25.novembril 2012.a