

# WALDORFKOOL LÄTE

## PÕHIKIRI

### 1. Kooli nimi on Waldorfkool Läte (edaspidi *kool*).

1.1. Kooli asutaja ja pidaja on mittetulundusühing Haridus- ja Kultuuriselts Läte (edaspidi *selts*).

### 2. Kooli asukohaks on Keila linn.

### 3. Kooli struktuur

3.1. Kooli pedagoogilist tööd juhivad õpetajate kolleegium (edaspidi *kolleegium*), kolleegiumi juhataja ja kooli juhataja.

3.2. Kooli majandus- ja õigusele juhib seltsi juhatus.

### 4. Kolleegiumi, kolleegiumi juhataja, kooli juhataja ja nõukogu pädevused

4.1. Kolleegium on kooli pedagoogilist tööd juhtiv kollegiaalne otsustusorgan.

4.1.1. Kolleegium koguneb kord nädalas, neli korda aastas on kolleegiumil õppenõukogu roll. Õppenõukogu kutsutakse kokku ning otsused võetakse vastu vastavalt kehtivale seadusandlusele.

4.1.2. Kooli õpetajate kolleegiumisse kuuluvad kõik koolis töötavad õpetajad.

4.1.3. Kolleegiumi koosolek toimub regulaarselt üks kord nädalas. Koolivaheaegadel otsustatakse kolleegiumi koosoleku kokku kutsumine vastavalt vajadusele.

4.1.4. Kolleegiumi koosolekul võetakse otsuseid vastu konsensusse printsiibil. Kolleegiumi koosolekuid protokollitakse ja otsused kantakse otsuste registrisse.

4.1.5. Kolleegiumi tööd juhib kolleegiumi juhataja. Kolleegiumi juhataja valitakse kolleegiumi koosolekul üheks aastaks ning sama inimest võib tagasi valida piiramatult kordi. Kolleegiumi koosolek võib juhataja tagasi kutsuda.

4.1.6. Kolleegium võib moodustada töögrupe ning teha nõukogule ettepanekuid kaasata eksperte ja nõustajaid erinevate pedagoogiliste probleemide lahendamiseks.

4.1.7. Kolleegium lähtub oma töös jooksva aasta eelarvest. Majanduselu puudutavates küsimustes võetakse otsused vastu eelnevalt seltsiga kooskõlastatult.

4.2. Kolleegiumi pädevus ja ülesanded:

(1) juhib kooli õppekasvatustööd;

(2) koostab kooli õppekava ja arengukava ning esitab nõukogule selle muudatusettepanekud;

(3) kinnitab kooli tööplaanid;

(4) koostab tunniplaani;

(5) korraldab kooli töö- ja õppekava täitmise;

(6) teeb koostööd vanematega, nõukoguga ja seltsi juhatusega;

(7) määrab kooli esindajad vastavatel avalikel üritustel ja esinemiseks ajakirjanduses, kui see on seotud kooli ja kooli pedagoogikat tutvustavate ning kolleegiumi pädevuses olevate küsimustega, otsustab osalemise koolidevahelistel olümpiaadidel, konkurssidel ja näitustel;

(8) osaleb Eesti Vabariigi üldises pedagoogilises elus ning teeb koostööd teiste haridusasutuste ja -organitega.

4.3. Kolleegiumi juhataja pädevus ja ülesanded:

(1) juhib ja koordineerib pedagoogilist tööd koolis;

(2) juhatab kolleegiumi tööd;

(3) korraldab koostööd õpetajate, lastevanemate, nõukogu ja seltsi vahel;

- (4) esindab kooli pedagoogilistes ringkondades ja -küsimustes;
  - (5) kutsub kokku pedagoogilise töö korraldamiseks koosolekuid ja nõupidamisi.
- 4.4. Kooli juhataja pädevus ja ülesanded:
- (1) esindab kooli avalikkuse ees;
  - (2) vastutab kooli administratiivse töö eest;
  - (3) vastavalt kolleegiumi ettepanekule otsustab õpilaste kooli vastuvõtmise ja samuti koolist välja arvamise;
  - (4) vastavalt kolleegiumi ettepanekule sõlmib töölepingud töötajatega;
  - (5) vastavalt kolleegiumi ettepanekule korraldab konkursse ja määrab konkursi tingimused uue pedagoogilise personali leidmiseks;
  - (6) hoolitseb kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
  - (7) on nõukogu liige ja esitab nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate kooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega kooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest;
  - (8) osaleb seltsi juhatuses ning igal koosolekul annab ülevaate kolleegiumi tähtsamatest otsustest ning tegevustest.
- 4.5. Nõukogu on kollegiaalne otsustusorgan, mille iga liige valitakse üheks aastaks, välja arvatud kooli juhataja. Nõukogu liiget võib tagasi valida viis korda. Nõukogu koosseisu kinnitab selts iga õppeaasta 1. oktoobriks. Nõukogu koosseisust ei saa välja vahetada rohkem kui ½ liikmeid. Nõukogus on alaliseks liikmeks kooli juhataja. Nõukogu liikme saab tagasi kutsuda selle liikme valinud koosolek.
- 4.5.1. Nõukogusse kuulub 10 liiget:
- (1) kooli juhataja;
  - (2) kaks õpetajate esindaja, kes valitakse kolleegiumi poolt;
  - (3) üks seltsi esindaja, kes valitakse seltsi juhatuse koosolekul – lapsevanem võib olla nii lapsevanemate kui ka seltsi esindaja, juhul kui lapsevanem on seltsi liige
  - (4) kuus lastevanemate esindajat, kes valitakse lastevanemate üldkoosolekul.
- 4.5.2. Nõukogu koosoleku kutsub kokku kooli juhataja. Teade koosolekust saadetakse osalejatele e-posti teel.
- 4.5.3. Nõukogu koosolek toimub vastavalt seltsi, kolleegiumi või kooli lastevanemate ettepanekule, kuid mitte harvem, kui kaks korda õppeaasta jooksul.
- 4.5.4. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui nõukogu koosolekul osaleb üle poole liikmetest. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt on hääletanud üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmete arvust. Nõukogu koosolekuid protokollitakse ja otsused kantakse otsuste registrisse.
- 4.6. Nõukogu pädevus:
- (1) esitab seltsile kinnitamiseks kooli põhikirja, arengukava ja õppekava ning nende muutmissettepanekud;
  - (2) annab hinnangu kooli eelarve kasutamisele;
  - (3) organiseerib koolile majanduslikku ja sotsiaalset toetust tehes koostööd seltsi ja partneritega;
  - (4) lahendab avalduse laekumise alusel kooliga seotud vaidlusküsimusi lastevanemate ja kolleegiumi vahel.

## **5. Kolleegiumi, nõukogu liikmete ning kooli juhataja määramise ja tagasikutsumise kord ja volituste kestus**

- 5.1. Kolleegiumisse kuuluvad kõik Waldorfkooli Läte õpetavad õpetajad ning volitused kestavad töölepingu sõlmimisest töölepingu lõppemiseni.

- 5.2. Nõukogu liikmed valitakse lastevanemate üldkoosolekul, kolleegiumi koosolekul ja seltsi juhatuse koosolekul. Iga liikme volituste kehtetus on 3 aastat. Nõukogu liikme saab tagasi kutsuda teda valinud koosolek või nõukogu liikme enda sooviavaldus.
- 5.3. Kooli juhataja valitakse avaliku konkurssi korras. Konkurssi korraldab ja juhatajaga sõlmib tähtajatu töölepingu selts.
- 5.4. Kooli juhataja saab tagasi kutsuda kooli pidaja.

## **6. Põhikirja muutmise kord**

- 6.1. Põhikirja muutmise ettepanekud esitab seltsile kooli nõukogule ja kolleegiumile.
- 6.2. Põhikirja muutmisel seltsi poolt peab selts enne ära kuulama kolleegiumi ja nõukogu arvamuse.

## **7. Waldorfkool Läte on põhiharidust andev waldorfkool.**

- 7.1. Õppetöö toimub I – III kooliastmes.
- 7.2. Koolis on statsionaarne õppevorm.

## **8. Õppekorralduse alused**

- 8.1. Õppekorralduse aluseks on waldorfpedagoogikal põhinev kooli õppekava.
- 8.2. Õppekava koostab kolleegium ning kiidetakse heaks kooli nõukogu poolt ning kinnitatakse seltsi poolt. Kooli õppekava on avalikustatud kooli kodulehel.
- 8.3. Õppeperioodi arvestusühikud on lühimast alates: ainetund, põhitund, koolipäev, koolinädal, õppetsükkel, kooliviiendik poolaasta ja õppeaasta.
  - 8.3.1. Koolipäev algab põhitunniga, mis kestab kaks akadeemilist tundi, mille sisse on arvestatud ka üks 10minutiline vaheaeg ja jätkub peale vahetundi akadeemilise tunni pikkuste ainetundidega.
  - 8.3.2. Õppetsükkel kestab 3-4 nädalat, kus põhitunnis tegeldakse süvendatult ühe ainega. Teisi õppekavas ettenähtud õppeaineid võib anda klassiõpetaja või aineõpetajad.
  - 8.3.3. Ainetundideks on keele-, muusika-, kunsti- ja kehalise liikumise tunnid. Koolis õpetatakse kahte võõrkeelt. Koolis võib fakultatiivselt õpetada täiendavaid võõrkeeli, kunsti, muusikat, usuõpetust ja muud. Nimetatud täiendõppeainete õpetamise otsustab kolleegium kooskõlastatult nõukogu ja seltsiga ning arvestades lastevanemate arvamust.
  - 8.3.4. Kool töötab viiepäevase tööpäevaga.
  - 8.3.5. Kooli päevakava, õppetöökoormuse ning tundide arvu kehtestab kooli juhtaja, tuginedes kolleegiumi otsusele ning kehtivale õppekavale.
- 8.4. Õpitulemuste hindamise aluseks on kooli õppekavas esitatud kord. Õpitulemuste hindamiseks kasutatakse lapse töö ja arengu kirjalikku iseloomustust, mis väljastatakse iga õppeaasta lõpus. Seoses koolist lahkumisega antakse lapsele vajaduse korral hindeline klassitunnistus.
- 8.5. Klassi täituvuse ülemine piirnorm on 24 õpilast.
  - 8.5.1. Seltsi juhatuse võib kolleegiumi juhataja ettepanekul kehtestada nimetatud piirnormist väiksema või suurema klassi täituvuse ülemise piirnormi.

## **9. Koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused**

- 9.1. Kool võib korraldada õppekavavälise tegevust, milles osalemine ja mille kaasrahastamine toimub õpilase või tema vanema nõusolekul.
- 9.2. Õppekavavälises tegevuses kasutatakse erinevaid õppevorme ja -meetodeid, sealhulgas ringid ja stuudiod.

- 9.3. Õppekavavälist tegevust kajastatakse kooli päevakavas ja selle korraldamisel lähtutakse kooli kodukorrast.
- 9.4. Kool võib osutada järgmisi teenuseid:
- 9.4.1. kooli kasutuses oleva vara ja ruumide üürimine ja rentimine;
  - 9.4.2. pedagoogilise tegevusega seotud ürituste ja koolituste korraldamine.
- 9.5. Teenuste osutamise eest võtab kool tasu kooli pidaja poolt kehtestatud teenuste hinnakirja alusel.

## **10. Õpilase kooli vastuvõtmine, väljaarvamine ja kooli lõpetamine**

### **10.1. Õpilase kooli vastuvõtmine**

- 10.1.1. Lapse eelregistreerimine kooli toimub lapse seadusliku esindaja (edaspidi *lapsevanem*) kirjaliku avalduse alusel.
- 10.1.2. Lapse vastu võtmise kooli otsustab kolleegiumi ettepanekul kooli juhataja poolt määratud vastuvõtukomisjon lapse ja lapsevanemaga toimunud vestluse, lapse kooliküpsuse ja eelregistreerimise järjekorra alusel.
- 10.1.3. Kooli esimese klassi õpilaseks saab kandideerida laps, kes saab seitsmeaastaseks jooksva aasta 1. oktoobriks. Nimetatust noorem laps saab kandideerida kooli esimese klassi õpilaseks üksnes vastuvõtukomisjoni nõusolekul.
- 10.1.4. Kooli vastuvõtmisel ei ole kandideerival õpilasel miinimum keelenõuet.
- 10.1.5. Õpilase kandideerimiseks kooli õpilaseks esitab õpilase lapsevanem:
- (1) kirjaliku avalduse;
  - (2) lapse sünnitunnistuse;
  - (3) oma isikut tõendava dokumendi;
  - (4) lapse tervisekaardi.
- 10.1.6. Vastuvõetud õpilase lapsevanema ja seltsi vahel sõlmitakse leping, milles sätestatakse seltsi ja lapsevanema õigused ja kohustused õpilase koolis õppimise ajal. Leping sõlmitakse hiljemalt kümme päeva enne esimese õppemaksu tasumise tähtaega, kuid mitte hiljem kui kümme päeva enne õppetöö algust.

### **10.2. Õpilase koolist väljaarvamine**

- 10.2.1. Õpilase arvab nimekirjast välja kooli juhataja, tuginedes kolleegiumi otsusele.
- 10.2.2. Õpilane arvatakse koolist välja:
- (1) lapsevanema taotlusel;
  - (2) kui õpilane on asunud haridust omandama teises koolis;
  - (3) kui koolis ei viida õpinguid läbi klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
  - (4) kooli lõpetamisel;
  - (5) nõukogu või seltsi põhjendatud ja kinnitatud ettepanekul;
  - (6) õpilase surma korral.

### **10.3. Kooli lõpetamine**

- 10.3.1. Kooli lõpetamiseks peab õpilane täitma kooli õppekavaga kehtestatud nõuded.
- 10.3.2. Haridusttõendavaid dokumente annab kool välja Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud vormis ja korras.

## **11. Õpilase õigused ja kohustused:**

- 11.1. Õigus esitada kolleegiumile ettepanekuid ja ideid kooli töö paremaks korraldamiseks;
- 11.2. Õigus moodustada õpilasühendusi koolielu küsimuste arutamiseks ja lahendamiseks;
- 11.3. Õigus moodustada ja osaleda õpilasesinduse, ühingute, klubide, stuudiote ja ringide töös, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega;
- 11.4. Õigus kasutada klassivälises tegevuses oma kooli rajatisi, ruume, vastavalt sihtotstarbele;

- 11.5. Õigus saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilase õiguste kohta, samuti esmast teavet õppimisvõimaluste kohta;
- 11.6. Õigus pöörduda oma õiguste kaitseks õpilasesinduse, klassiõpetaja või kooli juhataja poole;
- 11.7. Õigus osaleda kooli ringide, stuudiote jne töös, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega;
- 11.8. Kohustus regulaarselt osa võtta õppetööst ja mitte takistada õppetöö läbiviimist oma käitumisega või muul viisil;
- 11.9. Kohustus täita kooli kodukorda, hoida kooli vara ja õppevahendeid, mille rikkumise korral on seltsil ja õpetajatel õigus nõuda endise olukorra taastamist õpilase lapsevanematelt nende omavahendite arvelt või nõuda neilt õiglast hüvitust.

## **12. Esimese õpilasesinduse valimise kord, Õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord**

- 12.1. Kooli õpilased moodustavad õpilaskonna.
- 12.2. Õpilaskonnal on õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires koolisisestes suhetes ning suhetes teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega. Õpilasesindus lähtub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
- 12.3. Õpilasesindusse saavad kuuluda III kooliastme õpilased.
- 12.4. Õpilasesinduse valimise õigus on kõikidel kooli õpilastel. Esimese õpilasesinduse valimised korraldab kooli juhataja.
- 12.5. Esimene õpilasesindus valitakse õpilaskonna üldkoosolekul. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 1/2 õpilaskonnast. Kui õpilaskonna üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub kooli juhataja hiljemalt järgmisel poolaastal kokku uue üldkoosoleku.
- 12.6. Õpilasesinduse liikmete arvu otsustab õpilaskonna üldkoosolek lihthäälteenamusega. Õpilasesinduse liikmete valimiseks on igal üldkoosolekul osalejäl õpilasesinduse liikmete arvule vastav häälte arv. Õpilasesinduse liikmeteks valitakse koosolekul enam häáli saanud õpilased.
- 12.7. Kui esimene õpilasesindus on valitud, koostab õpilaskond kooli juhataja määratud koolitöötaja abil õpilasesinduse põhimääruse. Õpilasesinduse põhimäärus ja selle muudatused kinnitatakse õpilaskonna üldkoosolekul, mis on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 1/2 õpilaskonnast. Õpilasesinduse põhimäärus kiidetakse heaks lihthäälteenamusega.

## **13. Õpetajate ja kaastöötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks nendega sõlmitavas töölepingus ja käesolevas põhikirjas.**

- 13.1. Õpetajatel on õigus ja kohustus osaleda kolleegiumi töös ning koolielu puudutavate otsuste langetamisel.
- 13.2. Õpetajatel on õigus järgida oma tegevuses waldorfpedagoogika põhialuseid ning täiendada pidevalt oma teadmisi.
- 13.3. Õpetajad ja kaastöötajad on kohustatud hoidma saladuses neile nende töö ja tegevuse tulemusena, kas õpilase kaudu või muul viisil, teatavaks saanud isiklikku teavet lapse ja tema perekonna kohta, samuti nende sotsiaalse olukorra kohta, lähtudes üldkehtivast eetikast.
- 13.4. Õpetajad on kohustatud andma teavet kohalikule sotsiaal- või eestkoste organile, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

- 13.5. Õpetajad vastutavad lapse füüsilise ja vaimse heaolu, tervise ning turvalisuse eest lapse koolis viibimise ajal.
- 13.6. Õpetajad tagavad kehtiva õppe-, tegevus- ja päevakava järgimise ja täitmise.
- 13.7. Kaastöötajatel on õigus osaleda koolielu puudutavate otsuste langetamisel.
- 13.8. Kaastöötajatel on õigus ametialasele täiendkoolitusele.
- 13.9. Kaastöötajad tagavad kooli majandusliku teenindamise, pedagoogide abistamise ja häireteta töö, laste tervisliku ja häireteta toitlustamise.
- 13.10. Õpetajad ja kaastöötajad tagavad seltsi vara säilimise, selle taastamise ja täiendamise ning jälgivad kooli territooriumi, ruumide ja sisseseadete seisukorda, töökaitse- ja tuleohutuse vahendite korrasolekut, edastavad koheselt rikkumiste või puuduste korral informatsiooni seltsile ja rakendavad ise abinõusid seltsi huvide kaitseks ning võimaliku kahju ärahoidmiseks või selle vältimiseks.

#### **14. Kooli õppe- ja asjaajamiskeeleks on eesti keel.**

#### **15. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise, õppemaksu soodustuste andmise ning õppetoetuste alused ja kord**

- 15.1. Õppemaksu miinimummäär algavaks õppeaastaks kehtestab selts enne õppeaasta algust seltsi üldkoosolekul. Õppemaksu suurust võib tõsta kuni 10% kahe õppeaasta vahel.
- 15.2. Selts võib lapsevanemaga sõlmida vastastikuse kokkuleppe kõrgema õppemaksu määra osas, kui kehtestatud õppemaksu miinimummäär.
- 15.3. Kolleegiumi ettepanekul ja lapsevanema avalduse alusel on seltsi juhatusel õigus teha erandeid õppemaksu maksmisel, sealhulgas vabastada osaliselt või täielikult õppemaksu tasumise kohustusest või ajatada õppemaksu tasumist.
- 15.4. Õppemaksuga seonduvate soodustuste tegemise otsustamisel võetakse arvesse õpilase perekonna majanduslikku seisundit ja õpilase õpimotivatsiooni.
- 15.5. Sama pere mitme lapse üheaegselt õppimisel Waldorfkoolis Läte saab pere õppemaksu soodustust 10% esimese ja teise ning 30% kolmanda lapse õppemaksult.
- 15.6. Õppetoetusi Waldorfkool Läte õpilastele ega lapsevanematele ei väljastata.

#### **16. Majandamise ja asjaajamise alused**

- 16.1. Koolil on oma eelarve.
- 16.2. Kooli eelarve tulud moodustuvad õppetasudest, eraldistest riigi- ja valla- või linnaeelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ning käesolevas põhikirjas sätestatud kooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.
- 16.3. Kooli pidaja korraldab majandamist lahus kooli pidaja teiste asutuste ja ettevõtete majandamisest.
- 16.4. Kooli asjaajamine tugineb Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud „Asjaajamiskorra ühtsetele alustele“.
- 16.5. Õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide täitmisel ja hoidmisel lähtub kool haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavate andmete ning dokumentide täitmise ja pidamise korrast.

#### **17. Tegevuse lõpetamise kord**

- 17.1. Kooli tegevus lõpetatakse seaduses ette nähtud alustel ja korras või seltsi otsusel, kui selle poolt hääletab kolm neljandikku seltsi üldkoosolekul kohalviibivatest liikmetest.

17.2. Kooli tegevus lõpetatakse pärast jooksva õppeperioodi lõppu ja sellest teatatakse õpilastele, lastevanematele, õpetajatele ja kaastöötajatele, kohaliku omavalitsuse täitevorganile, kohalikele haridusorganitele ja Haridus- ja Teadusministeeriumile ette mitte vähem kui neli kuud.

## **18. Lõppsätted**

18.1 Käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimused lahendatakse vastavalt Eesti Vabariigi seadusele.

Põhikirja muudatused on kinnitatud Haridus- ja Kultuuriselts Läte üldkoosolekul  
27. mail 2015. a.

Käesolevad põhikirja muudatused on kinnitatud Haridus- ja Kultuuriselts Läte üldkoosolekul  
26. mail 2016. a.

Käesolevad põhikirja muudatused on kinnitatud Haridus- ja Kultuuriselts Läte üldkoosolekul  
11. oktoobril 2016. a.